

Бекитем
Мектептин директору
Кенжегулова О.А.



Ички эмгек тартиби 2022-2023-жылдарга А.Тилекеев атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин ӨЖТ жааматтык келишиминне №1 тиркеме

А.Тилекеев атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин ички эмгек тартибинин эрежелери.

1. Жалпы кызмат орду

1.1. Бул ички эмгек тартиби (мындан ары-эреже) А.Тилекеев атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин муниципалдык бюджеттик билим мекемесинин жергиликтүү ченемдик актысы А.Тилекеев атындагы жалпы билим берүү орто мектеп (мындан ары –мекеме) Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине ылайык кызматкерлерди ишке кабыл алуунун жана бошотуунун тартибин, эмгек келишиминин тараптарынын негизги укуктарын, милдеттерин жана жоопкерчиликтерин, жумуш убактысы, эс алуу убактысы, кызматкерлерге карата колдонулуусу сыйлоо жана жазалоо чаралары, ошондой эле уюмдагы эмгек мамилелерин жөнгө салуунун башка маселелери.

1.2. Бул ички эмгек тартиби мектептеги иш тартибин аныктайт.

2. Кызматкерлер менен иш берүүчүнүн ортосундагы эмгек мамилелерин каттоонун тартиби.

2.1. Эмгек мамилелери кызматкер менен иш берүүчүнүн ортосунда Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине ылайык түзүлгөн эмгек келишиминин негизинде келип чыгат.

2.2. Эмгек келишими жазуу жүзүндө түзүлөт, эки нускада түзүлөт, алардын ар бирине тараптар кол коюшат. Эмгек келишиминин бир нускасы кызматкерге берилет, экинчиси иш берүүчүдө сакталат

2.3. Тиешелүү түрдө өздөштүрүлбөгөн эмгек келишими, эгерде кызматкер агенттик менен же иш берүүчүнүн же анын өкүлүнүн тапшырмасы боюнча иштей баштаса, түзүлдү деп эсептелет. Кызматкерди ишке иш жүзүндө кабыл алуу менен иш берүүчү аны менен жазуу жүзүндө кызматкер ишке иш жүзүндө кабыл алынган күндөн тартып үч күндөн кечиктирбестен эмгек келишимин түзүүгө милдеттүү.