

Эксперттик комиссия жөнүндө жобо

1. Жалпы жоболор

- 1.1. Эксперттик комиссия мектептин иш процессинде түзүлгөн документтеринин, анын ичинде башкаруу, окулуучу жана башка атайын документтердин баалуулугун көрсөтүү, мектеп кызматкерлеринин иши, оку-тарбия процессинин туура жүрүшү боюнча методикалык жана практикалык иштерди уюштуруу жана жүргүзүү үчүн жүргүзүлөт.
- 1.2. Эксперттик комиссия жөнүндө Жобо КР Эмгек кодекси, КР “Мугалимдиге статусу жөнүндө” мыйзамынын, мектептин Уставынын, жергиликтүү актыларга таянып түзүлгөн жана педкеңешмеде каралып толуктоолор, сунуштоолор киргизилет.
- 1.3. Эксперттик комиссия кеңешүүчү орган болуп эсептелет. Комиссиянын чечимдери, аларды мектептин жетекчиси бекиткенден кийин күчүнө кирет. Ушул болжолдуу жобонун 7-пунктунун в), г), д) пунктчаларында белгиленген учурларда эксперттик комиссиянын чечимдери менен макулдашылгандан кийин күчүнө кирет.
- 1.4. Эксперттик комиссиянын персоналдык курамы жетекчинин орун басарынын биринин төрагалыгынын алдында квалификациялуу адистердин ичинен мектептин актысы менен дайындалат.
- 1.5. Ушул болжолдуу жобонун негизинде мекеме өзүнүн эксперттик комиссиясы жөнүндө жекече жобону иштеп чыгат, макулдашылгандан кийин эксперттик комиссиянын жеке курамы менен бирге мектептин жетекчиси актысы менен бекитет.
- 1.6. Эксперттик комиссия өзүнүн ишинде жергиликтүү ченемдик укуктук актыларга, жобого таянып иш кыла алат.

2. Эксперттик комиссиянын милдеттери

- Иш кагаздарын жүргүзүү баскычында көктөмөлөрдүн номенклатурасын жана көктөмөлөрдү түзүүдө документтердин баалуулугун экспертизалоону уюштуруу жана жүргүзүү;
- Архивге сактоого даярдоо баскычында документтердин баалуулугун экспертизалоону уюштуруу жана жүргүзүү;
- Мектеп документацияларынын, иш кагаздарынын туура жүрүшүнө көзөмөл кылуу;