

Мугалимдердин ишин стимулдаштыруу

№	Аткарылуучу иштер	Монооту	Ким аткарат
1	Сааттарды мугалимдердин квалификациясына жараша болуштуруу	Жыл сайын	Кенжегулова О.А. завучтар
2	Мугалимдерге коомдук тапшырмаларды шартына жана жондомдуулугуно жараша болуштуруу	Дайыма	орун басарлар
3	Мугалимдерге мектепте иштоо шарттарын тузуп беруу / жылуулук, окуу материалдык база, кабинет ж.б./		Калдыракуннов Т.
4	Сабактарды расписениеде оптималдуу жайгаштыруу.		Завучтар
5	Административдик ар кандай чакырууларды, алаксытууларды азайтуу.		
6	Мугалимдердин жашоо тиричилигинин зарылчылыктары боюнча мумкун болушунча жардам беруу.		
7	Мугалимдердин арыз – армандарын, ойлорун, пикирлерин убагында жогорку органдарга билдирип туруу.		Директор
8	Мугалимдердин ишин текшеруунун эффективдуу жана психологиялык туура жолдорун пайдалануу		Администрация
9	Олимпиадалардын, кароо конкурстардын жана башка коомдук иштерге жетекчилик кылган мугалимдердин эмгегин оз убагында баалап сыйлыктарды ыйгарып туруу.		Администрация
10	Мугалимдердин ийгилигин баалоодо администрациянын, жогорку органдардын сыйлоо мумкунчулукторун толук пайдаланууга аракет кылуу.	Дайыма	Администрация
11	Мугалимдердин сааттарын болуштуруудо усулдук бирикмелердин пикирин жогору коюу, дарылануу жана эс алуу учун путевкаларды болуштуруудо профсоюз уюмунун мумкунчулукторун толук пайдалануу.		Профком Орозалиева Ф.
12	Мугалимдер арасында жакшы иштегендердин тажрыйбасын, жаныча ыкмаларды, изденууларду жайылтып туруу.		
13	«Эн мыкты класс жетекчи», «Эн мыкты мугалим», «Эн жакшы окуукана»		